



1. 法人の事務

2. 施設の統括事務及び業務の指導・調整

企画・調整	総務	人事	財務
事業開発	理事会・評議員会の運営	人事・給与	予算・決算
事業部支援・調整	申請・届・登記	福利・研修	物品調達
委員会・部会活動支援	規程		契約
事業計画・報告	広報		社会福祉充実計画
公益的取組	苦情・リスク		
特命事項			施設保全
			施設・設備整備

3. 理事長の諮問事項を検討する委員会

①生産性向上委員会	②人材育成・研修委員会
③広報委員会	④合同防災 対策委員会